

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 ноября 2011 г. N 155н

**О ПОРЯДКЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЛАНКАМИ ТАЛОНОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА
И БЛАНКАМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА,
А ТАКЖЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И УНИЧТОЖЕНИЯ
ТАКИХ БЛАНКОВ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3881) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра, а также учета, хранения, передачи и уничтожения таких бланков.
2. Установить, что настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.Л. Саватюгина.

И.о. Министра финансов
Российской Федерации
А.СИЛУАНОВ

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЛАНКАМИ ТАЛОНОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА
И БЛАНКАМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА,
А ТАКЖЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И УНИЧТОЖЕНИЯ
ТАКИХ БЛАНКОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения операторов технического осмотра бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра, а также правила учета, хранения, передачи и уничтожения таких бланков.
2. Обеспечение операторов технического осмотра бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра организует профессиональное объединение страховщиков, созданное в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" <*> (далее - профессиональное объединение страховщиков).

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720; N 52, ст. 5132; 2003, N 26, ст. 2566; 2005, N 1, ст. 25; N 30, ст. 3114; 2006, N 48, ст. 4942; 2007, N 1, ст. 29; N 49, ст. 6067; 2008, N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 9, ст. 1045; N 52, ст. 6420; 6438; 2010, N 6, ст. 565; N 17, ст. 1988; 2011, N 1, ст. 4; N 7, ст. 901; N 29, ст. 4291.

**II. Обеспечение бланками талонов технического осмотра
и бланками международных сертификатов технического осмотра**

3. Обеспечение бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра (далее - Бланки) осуществляется на основании трехсторонних договоров между профессиональным объединением страховщиков, Изготовителем и операторами технического осмотра (далее - трехсторонний договор).
4. Количество Бланков для каждого оператора технического осмотра определяется профессиональным объединением страховщиков на основании заявок на обеспечение бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра (далее - Заявка на обеспечение Бланками) с учетом количества транспортных средств, услуги по

техническому осмотру которых может оказать оператор технического осмотра за определенный промежуток времени (далее - пропускная способность операторов технического осмотра), наличия остатков Бланков у оператора технического осмотра и необходимого запаса, составляющего не более 5% от пропускной способности оператора технического осмотра, и округляется в большую сторону до ближайшей сотни.

Пропускная способность оператора технического осмотра определяется в соответствии с Расчетом пропускной способности оператора технического осмотра в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку.

5. Оператор технического осмотра направляет в профессиональное объединение страховщиков Заявку на обеспечение Бланками ежеквартально не позднее чем за сорок пять календарных дней до начала очередного квартала согласно образцу, приведенному в Приложении N 2 (далее - Приложение N 2) к настоящему Порядку.

Оператор технического осмотра направляет Заявку на обеспечение Бланками повторно в случае утраты (в том числе хищения, приведения в негодное состояние в результате пожара, затопления) ранее полученных Бланков. В случае повторного направления к Заявке на обеспечение Бланками прилагается справка из соответствующих уполномоченных органов, подтверждающая факт наступления события, повлекшего за собой утрату Бланков, а также факт утраты Бланков и перечень утраченных Бланков (с указанием наименования, количества, серий и номеров), подписанный руководителем и главным бухгалтером оператора технического осмотра и заверенный печатью, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуальным предпринимателем.

Оператор технического осмотра в день выдачи справки из соответствующих уполномоченных органов, подтверждающей факт наступления события, повлекшего за собой утрату Бланков, а также факт утраты Бланков, направляет в профессиональное объединение страховщиков сведения об утраченных (испорченных) Бланках с указанием их наименования, серии, номеров в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

6. Заявка на обеспечение Бланками представляется в профессиональное объединение страховщиков оператором технического осмотра непосредственно и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также направляется в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

7. В случае, если в представленной Заявке на обеспечение Бланками неправильно указаны или отсутствуют сведения, предусмотренные Приложением N 2, то она возвращается оператору технического осмотра в срок не менее десяти рабочих дней со дня ее представления оператором технического осмотра, с указанием причины возврата.

8. Заявка на обеспечение Бланками утверждается профессиональным объединением страховщиков в течение десяти рабочих дней со дня ее представления оператором технического осмотра, но не позднее чем за тридцать календарных дней до начала очередного квартала.

9. Заявка на изготовление бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра (далее - Заявка на изготовление Бланков) направляется профессиональным объединением страховщиков Изготовителю не позднее чем за тридцать календарных дней до начала очередного квартала согласно образцу, приведенному в Приложении N 3 к настоящему Порядку.

10. Профессиональное объединение страховщиков уведомляет оператора технического осмотра о невозможности утверждения Заявки на обеспечение Бланками не позднее чем за тридцать дней до начала очередного квартала.

11. Основанием для отказа в утверждении Заявки на обеспечение Бланками является несоответствие количества Бланков, указанного оператором технического осмотра в Заявке на обеспечение Бланками, количеству, определяемому с учетом пропускной способности операторов технического осмотра, наличия остатков Бланков у оператора технического осмотра и необходимого запаса, составляющего не более 5% от пропускной способности оператора технического осмотра с округлением в большую сторону до ближайшей сотни.

12. Профессиональное объединение страховщиков отзывает Заявку на изготовление Бланков в случае аннулирования аттестата аккредитации оператора технического осмотра.

13. Профессиональное объединение страховщиков приостанавливает исполнение Заявки на изготовление Бланков в случае приостановления действия аттестата аккредитации оператора технического осмотра.

14. Уведомление об отзыве, приостановлении или возобновлении исполнения заявки на изготовление бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра направляется профессиональным объединением страховщиков Изготовителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения согласно образцу, приведенному в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

15. В целях обеспечения Бланками оператором технического осмотра, вновь или впервые заключившим трехсторонний договор и ранее не получавшим Бланки, Заявка на обеспечение Бланками направляется в профессиональное объединение страховщиков без учета срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В таком случае Заявка на обеспечение Бланками утверждается профессиональным объединением страховщиков в течение десяти рабочих дней со дня ее представления оператором технического осмотра, при этом Заявка на изготовление Бланков направляется профессиональным объединением страховщиков Изготовителю не позднее чем через 15 календарных дней после получения заявки от оператора технического осмотра.

Профессиональное объединение страховщиков уведомляет оператора технического осмотра, указанного в настоящем пункте, о невозможности утверждения Заявки на обеспечение Бланками при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее чем через 15 календарных дней после получения Заявки на обеспечение Бланками от оператора технического осмотра.

III. Передача бланков

16. При выдаче Бланков Изготовителем составляется акт приема-передачи Бланков. Акт приема-передачи Бланков хранится в течение трех лет.

17. В случае аннулирования аттестата аккредитации, выданного в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", оператор технического осмотра обязан передать профессиональному объединению страховщиков неиспользованные Бланки в течение 10 календарных дней с даты аннулирования аттестата аккредитации.

18. Передача оператором технического осмотра неиспользованных Бланков профессиональному объединению страховщиков осуществляется на безвозмездной основе для их дальнейшего уничтожения.

19. При передаче оператором технического осмотра неиспользованных Бланков профессиональному объединению страховщиков составляется акт приема-передачи неиспользованных Бланков.

20. Передача неиспользованных Бланков осуществляется представителю профессионального объединения страховщиков по месту расположения оператора технического осмотра с одновременным уничтожением таких Бланков в соответствии с пунктами 29 - 31 настоящего Порядка.

В таком случае к акту приема-передачи неиспользованных Бланков прикладывается первый экземпляр акта об уничтожении неиспользованных Бланков и копия документа, подтверждающего полномочия представителя профессионального объединения страховщиков (копия приказа или доверенности).

IV. Учет, хранение и уничтожение Бланков

21. Организация учета Бланков и контроль за его осуществлением возлагается на главного бухгалтера оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуального предпринимателя.

22. Учет Бланков ведется по их наименованиям, сериям и номерам в книге учета бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра (далее - Книга учета Бланков) согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

Книга учета Бланков должна быть пронумерована, прошнурована и подписана руководителем и главным бухгалтером оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуальным предпринимателем, а также скреплена печатью (штампом или пломбой).

23. Книга учета Бланков регистрируется главным бухгалтером оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуальным предпринимателем, и выдается под расписку работнику (работникам) оператора технического осмотра, ответственному (ответственным) за учет, хранение, прием и передачу Бланков.

Работник (работники), ответственный (ответственные) за учет, хранение, прием и передачу Бланков, назначается (назначаются) приказом руководителя оператора технического осмотра.

24. При определении количества Бланков для каждого оператора технического осмотра остатки Бланков у оператора технического осмотра учитываются по состоянию на последнюю дату квартала, предшествующего кварталу, в котором была подана Заявка на обеспечение Бланками.

25. Оператор технического осмотра ежеквартально представляет профессиональному объединению страховщиков сведения о полученных Бланках с указанием их наименования, серии, номеров, даты получения и выдачи.

Указанные сведения по состоянию на последний календарный день отчетного квартала направляются в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в срок не позднее трех дней, следующих за отчетным.

26. Оператор технического осмотра ежедневно представляет профессиональному объединению страховщиков сведения о выданных талонах технического осмотра и международных сертификатах технического осмотра в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с указанием их наименования, серии, номеров, даты получения и выдачи.

27. Профессиональное объединение страховщиков ведет учет полученных операторами технического осмотра Бланков и выданных операторами технического осмотра талонов технического осмотра с указанием наименования операторов технического осмотра, наименования, серии, номеров, даты получения и выдачи Бланков.

Учет полученных операторами технического осмотра Бланков и выданных операторами технического осмотра талонов технического осмотра ведется в электронном виде.

28. Бланки хранятся в печатанных или опломбированных металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих порчу и хищение бланков. Места хранения бланков опечатываются или опломбировываются работником, ответственным за хранение и выдачу Бланков.

29. Испорченные Бланки подлежат уничтожению в специально оборудованных местах в присутствии не менее трех работников оператора технического осмотра с составлением соответствующего Акта об уничтожении испорченных (неиспользованных) бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра (далее - Акт) согласно образцу, приведенному в Приложении N 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах, с указанием наименования, серии и номеров уничтоженных Бланков, о чем в Книге учета Бланков делается соответствующая запись.

30. Первый экземпляр Акта направляется в профессиональное объединение страховщиков, второй экземпляр хранится у оператора технического осмотра. Срок хранения Акта три года.

31. Уничтожение испорченных (неиспользованных) Бланков осуществляется методом сожжения или механического измельчения в специально оборудованном месте (помещении).

Приложение N 1

РАСЧЕТ ПРОПУСКНОЙ СПОСОБНОСТИ ОПЕРАТОРА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

I. Пропускная способность оператора технического осмотра определяется путем сложения пропускной способности пунктов технического осмотра оператора технического осмотра за период времени по формуле:

$$W_{\text{ОТОР}} = \sum_{r=1}^Q W_{\text{ПТОР}} \left[\frac{TC}{\text{период}} \right],$$

где:

$W_{\text{ОТОР}}$ - пропускная способность оператора технического осмотра за период времени;

Q - количество пунктов технического осмотра;

$W_{\text{ПТОР}}$ - пропускная способность пунктов технического осмотра оператора технического осмотра за период времени.

II. Пропускная способность пункта технического осмотра оператора технического осмотра определяется путем сложения пропускной способности диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра за период времени по формуле:

$$W_{\text{ПТОп}} = \sum_{j=1}^L W_p \left[\frac{TC}{\text{период}} \right],$$

где:

$W_{\text{ПТОп}}$ - пропускная способность пунктов технического осмотра оператора технического осмотра за период времени;

L - количество диагностических линий;

W_p - пропускная способность диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра за период времени.

III. Пропускная способность диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра представляет собой максимальное количество транспортных средств, которое может быть диагностировано на диагностической линии за определенный период времени. Пропускная способность диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра определяется по формуле:

$$W_p = \frac{\Phi_p \cdot M_j}{S_{j\text{min}}} \left[\frac{TC}{\text{период}} \right],$$

где:

W_p - пропускная способность диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра за период времени;

Φ_p - фонд рабочего времени j -ой диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра за период времени, в часах (определяется путем расчета количества рабочих часов технического эксперта, производимого в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации за определенный период);

M_j - меньшее из значений R_j и D_j для j -ой диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра, где:

R_j - число технических экспертов, одновременно работающих на j -ой диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра (в единицах);

D_j - число диагностических постов j -ой диагностической линии технического осмотра пункта технического осмотра (в единицах). При отсутствии данных о количестве диагностических постов их количество считается равным 1;

$S_{j\text{min}}$ - минимальная нормативная трудоемкость проведения технического осмотра j -ой линии, в часах;

$$S_{j\text{min}} = S_{j\text{dmin}} + t, \text{ где:}$$

$S_{j\text{dmin}}$ - минимальное время проведения технического осмотра транспортных средств в соответствии с областью аккредитации оператора технического осмотра по j -ой линии (устанавливается правилами проведения технического осмотра в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", для универсальных линий, которые согласно аккредитации имеют право на проведение технического осмотра мототранспортных средств, в качестве минимального норматива в рамках данной методики применяется норматив, установленный для легковых/грузовых автомобилей или автобусов; в качестве минимального не используется норматив трудоемкости диагностических работ, установленный для прицепов), в часах;

t - время, установленное правилами проведения технического осмотра для подготовительных и заключительных работ (заключение договора и т.п.), в часах. При этом под универсальной линией понимается диагностическая линия технического осмотра пункта технического осмотра, предназначенная для осуществления проверки технического состояния всех легковых автомобилей, в том числе полноприводных; грузовых и специальных автомобилей, автопоездов; автобусов всех классов.

Приложение N 2

Образец

N _____ Экз. _____

Дата " __ " _____ 20__ года

КонсультантПлюс: примечание.

Форму заявки на обеспечение бланками талонов о прохождении государственного технического осмотра и (или) бланками международных сертификатов технического осмотра на I квартал 2012 года см. в Постановлении Правительства РФ от 05.12.2011 N 999

Заявка

на обеспечение бланками талонов технического осмотра
и бланками международных сертификатов технического осмотра
на _____ квартал ____ года

_____ просит
(наименование оператора технического осмотра)
обеспечить на основании Договора от _____ 20__ года N ____ с учетом
пропускной способности _____ автотранспортных средств в месяц в _____
квартале 20__ года следующими бланками:

Наименование бланка	Количество, шт.
Бланки талона технического осмотра	
Бланки международного сертификата технического осмотра	

Руководитель оператора
технического осмотра _____

_____ М.П. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
оператора технического осмотра _____

_____ (подпись) (ф.и.о.)

Примечание: в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель, Заявка на обеспечение бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра подписывается индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 3

Образец

N _____ Экз. _____

Дата " __ " _____ 20__ года

_____ (наименование изготовителя)

Заявка

на изготовление бланков талонов технического осмотра

и бланков международных сертификатов технического осмотра
на _____ полугодие/год ____ (года)

Для _____
(наименование оператора технического осмотра)
на основании Договора от _____ 20__ года N _____ в _____ полугодии
20__ года следующими бланками:

Наименование бланка _____ год

	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Бланк талона технического осмотра				
Бланк международного сертификата технического осмотра				

Руководитель профессионального
объединения страховщиков

_____ М.П. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Исполнитель _____
(ф.и.о., номер контактного телефона)

Приложение N 4

Образец

N _____ Экз. _____

Дата " __ " _____ 20__ года

(наименование изготовителя)

Копия:
Руководителю

(наименование оператора
технического осмотра)

(ф.и.о.)

Уведомление

о (об) _____ исполнения заявки на изготовление
(отзыве, приостановлении
или возобновлении)

бланков талонов технического осмотра и бланков международных
сертификатов технического осмотра

Профессиональное объединение страховщиков в соответствии с пунктом 14
Порядка обеспечения бланками талонов технического осмотра и бланками
международных сертификатов технического осмотра, а также учета, хранения,
передачи и уничтожения таких бланков, утвержденного Приказом Министерства
финансов Российской Федерации от " __ " _____ 2011 г. N _____,
уведомляет _____

(наименование изготовителя)

о (об) _____ исполнения заявки N _____
(отзыве, приостановлении или возобновлении)

от "___" _____ 20__ года на изготовление бланков для _____ .
(наименование оператора
технического осмотра)

Основанием приостановления исполнения заявки является:

_____ (указывается основание приостановления рассмотрения заявки)

Руководитель профессионального
объединения страховщиков _____

_____ м.п. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Исполнитель _____
(ф.и.о., номер контактного телефона)

Примечание: в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель копия Уведомления об отзыве, приостановлении или возобновлении исполнения заявки на изготовление бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра направляется индивидуальному предпринимателю.

Приложение N 5

Образец

N _____ Экз. _____

Дата "___" _____ 20__ года

АКТ
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ИСПОРЧЕННЫХ (НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ) БЛАНКОВ
ТАЛОНОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА И БЛАНКОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

_____ в соответствии
(наименование оператора технического осмотра)
с пунктом 29 Порядка обеспечения бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра, а также учета, хранения, передачи и уничтожения таких бланков, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от "___" _____ 2011 г. N _____, комиссией в составе:

Руководитель оператора технического осмотра _____
(ф.и.о. руководителя оператора
технического осмотра)

_____ (ф.и.о., должность)

_____ (ф.и.о., должность)

составили настоящий Акт о том, что "___" _____ 20__ года в помещении:

уничтожены путем: _____

в количестве: _____

Сведения об уничтожении занесены в книгу учета бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра.

N п/п	Наименование бланка	Серия, номер	Причина уничтожения	Дата уничтожения

Руководитель оператора
технического осмотра
(председатель комиссии)

_____ М. П. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (ф.и.о., номер контактного телефона)

Примечание: в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель Акт об уничтожении испорченных (неиспользованных) бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра подписывается индивидуальным предпринимателем.

КНИГА УЧЕТА БЛАНКОВ
ТАЛОНОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА И БЛАНКОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

Наименование оператора технического осмотра _____	дата открытия	
	дата закрытия	
	ОГРН	
	ИНН/КПП	

Дата			От кого получено (кому отпущено)	Основание (наименование документа, номер и дата)	Наименование бланка	Приход		Расход			Списание (остаток)	
число	месяц	год				количество	серия и номер бланка	количество	серия и номер бланка	подпись лица, получившего бланки	количество	серия и номер бланка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:							X		X			X

Руководитель оператора
технического осмотра _____ м.п. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
оператора технического осмотра _____
(подпись) (ф.и.о.)

Примечание: в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель Книга учета бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра подписывается индивидуальным предпринимателем.