



**Союз организаций по контролю и диагностике
технического состояния транспортных средств
«ТехЭксперт»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**г. Санкт-Петербург.
2019г.**

Содержание

Предисловие	Стр. 3
1. Общие положения	Стр. 4
2. Статус, состав, избрание членов Ревизионной комиссии	Стр. 4
3. Функции Ревизионной комиссии	Стр. 5
4. Права и обязанности Ревизионной комиссии	Стр. 5
5. Порядок проведения ревизионных проверок	Стр. 7
6. Заседания Ревизионной комиссии	Стр. 8
7. Заключение Ревизионной комиссии	Стр. 10
8. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизионной комиссии	Стр. 11
9. Заключительные положения	Стр. 11

Предисловие

1. Разработано Союзом организаций по контролю и диагностике технического состояния транспортных средств «ТехЭксперт».

2. Утверждено Решением Общего собрания Союза организаций по контролю и диагностике технического состояния транспортных средств «ТехЭксперт» Протокол № 24 от 30.10.2019 г.

3. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии (далее - Ревизионная комиссия), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с другими органами управления Союза организаций по контролю и диагностике технического состояния транспортных средств «ТехЭксперт».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Союза организаций по контролю и диагностике технического состояния транспортных средств «ТехЭксперт» (далее - Ревизионная комиссия Союза «ТехЭксперт»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с другими органами управления Союза «ТехЭксперт».

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза «ТехЭксперт», настоящим Положением и другими внутренними документами Союза «ТехЭксперт» в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Союза «ТехЭксперт» и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Союза «ТехЭксперт».

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Союза «ТехЭксперт».

2. СТАТУС, СОСТАВ, ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом внутреннего контроля Союза «ТехЭксперт», осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза «ТехЭксперт», органов ее управления, должностных лиц Союза «ТехЭксперт».

2.2. Ревизионная комиссия проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт», контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава Союза «ТехЭксперт», внутренних документов Союза «ТехЭксперт» и законных прав и интересов Союза «ТехЭксперт».

2.3. Ревизионная комиссия избирается из членов Союза «ТехЭксперт» сроком на пять лет и состоит из 3(трех) человек.

2.4. В состав Ревизионной Комиссии не могут входить члены Президиума Союза «ТехЭксперт» и Президент Союза «ТехЭксперт». Члены Ревизионной Комиссии не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Союза «ТехЭксперт».

2.5. Руководство Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии и утверждаемый Президентом Союза «ТехЭксперт» сроком на 5 лет.

2.6. На заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии избирается заместитель Председателя Ревизионной комиссии и секретарь. Заместитель Председателя Ревизионной комиссии в отсутствие председателя Ревизионной комиссии исполняет его функции.

2.7. Одно и то же лицо может быть избрано членом ревизионной комиссии неограниченное число раз.

2.8. Общее собрание членов Союза «ТехЭксперт» или Президиум Союза «ТехЭксперт» вправе досрочно прекратить полномочия отдельных членов ревизионной комиссии в случае совершения ими недобросовестных действий либо причинения вреда Союзу «ТехЭксперт», выразившихся в следующем:

- а) уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;
- б) сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников Союза «ТехЭксперт»;
- в) сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Союза «ТехЭксперт» или членов Президиума Союза «ТехЭксперт» по вопросам деятельности Союза «ТехЭксперт»;
- г) разглашение конфиденциальной информации о деятельности Союза «ТехЭксперт»;
- д) других действиях, причиняющих вред Союзу «ТехЭксперт».

3. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Основной функцией Ревизионной комиссии является контроль финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт».

3.2. Полная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт» проводится не реже одного раза в год, в конце года.

В течение года могут проверяться отдельные позиции финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт».

3.3. В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Союза «ТехЭксперт», заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- законности договоров, заключенных от имени Союза «ТехЭксперт»;

- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана утвержденного Общим собранием Союза «ТехЭксперт»;

- финансового состояния Союза «ТехЭксперт», его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Союза «ТехЭксперт» и выработка рекомендаций для органов управления Союза «ТехЭксперт»;

- своевременности и правильности уплаты членских взносов членами Союза «ТехЭксперт»;

- осуществления контроля расходования денежных средств и материальных ценностей Союза «ТехЭксперт»;

- осуществления контроля за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

- осуществления проверки готовых отчетов и бухгалтерских балансов Союза «ТехЭксперт» до их утверждения Общим собранием членов Союза «ТехЭксперт».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов управления Союза «ТехЭксперт», филиалов, представительств, должностных лиц все требуемые документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней после устного или письменного запроса;

- требовать от полномочных лиц созыва внеочередного Общего собрания либо Президиума Союза «ТехЭксперт» в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Союза «ТехЭксперт» требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Союза «ТехЭксперт»;

- проводить изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- получать от должностных лиц органов управления и сотрудников Союза «ТехЭксперт» письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

- выдавать предписания должностным лицам Президиума Союза «ТехЭксперт» о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- выносить на рассмотрение органов управления Союза «ТехЭксперт» вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Союза «ТехЭксперт», включая должностных лиц органов управления Союза «ТехЭксперт», в случае нарушения ими Устава Союза «ТехЭксперт» и внутренних документов Союза «ТехЭксперт».

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Президиума Союза «ТехЭксперт», Президента Союза «ТехЭксперт» результаты осуществленных проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Союза «ТехЭксперт»;

- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами Союза «ТехЭксперт» и решением Общего собрания.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии/Заместитель Председателя Ревизионной комиссии:

а) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

б) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

в) организует текущую работу Ревизионной комиссии;

г) представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Союза «ТехЭксперт» и заседаниях Президиума Союза «ТехЭксперт»;

д) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

4.4. Секретарь Ревизионной комиссии:

а) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;

б) обеспечивает своевременное информирование органов управления Союза «ТехЭксперт» о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии;

в) оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;

г) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Члены Ревизионной комиссии Союза «ТехЭксперт» обязаны:

а) лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт»;

б) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

в) докладывать Общему собранию членов Союза «ТехЭксперт» о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт», о выявленных фактах нарушения членами Совета Союза «ТехЭксперт» и другими должностными лицами органов управления Союза «ТехЭксперт» законодательства Российской Федерации, Устава Союза «ТехЭксперт» и внутренних документов Союза «ТехЭксперт»;

г) по поручению Председателя Ревизионной комиссии представлять в Президиум Союза «ТехЭксперт» не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Союза «ТехЭксперт» заключение по итогам проверки деятельности Союза «ТехЭксперт» за год, включая оценку годового отчета Союза «ТехЭксперт».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК.

5.1. Плановая ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт» осуществляется по итогам ее деятельности за год.

5.2. Ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт» проводится силами не менее чем 3-мя ревизорами.

5.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт» может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Союза «ТехЭксперт»;
- Президиума Союза «ТехЭксперт»;
- Президента Союза «ТехЭксперт»;
- Председателя Ревизионной комиссии;
- Решения Ревизионной комиссии;

5.4. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.5. Отчет Ревизионной комиссии по результатам внеплановой ревизии утверждается на очередном заседании Президиума Союза «ТехЭксперт» и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт» включает в себя:

а) определение нормативной правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Союза «ТехЭксперт»;

б) сбор и анализ финансово-хозяйственных документов Союза «ТехЭксперт», показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Союза «ТехЭксперт», получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

в) осмотр архивов и других служебных помещений Союза «ТехЭксперт»;

г) выявление признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт», искажения и недостоверности отражения деятельности Союза «ТехЭксперт» в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Союза «ТехЭксперт»;

д) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт», в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

5.7. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

5.8. При проведении ревизионных проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки.

5.9. Должностные лица органов управления Союза «ТехЭксперт» обязаны:

а) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной или письменной форме;

б) оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

в) не допускать каких-либо действий при проведении ревизионной проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении ревизионной проверки.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

6.2. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом перед началом проведения каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей ревизионной проверки:

- а) определение объекта ревизионной проверки;
- б) порядок, сроки и объем проведения ревизионной проверки;
- в) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения ревизионной проверки, способов и источников их получения;
- г) определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения ревизионной проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- д) определение 3х членов Ревизионной комиссии;
- е) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;
- ж) определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;
- з) решение иных вопросов.

6.3. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы:

- а) обсуждение информации, полученной в ходе проведения ревизионной проверки, и источников ее получения;
- б) подведение итогов ревизионной проверки;
- в) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов ревизионной проверки;
- г) утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки;
- д) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации, Устава Союза «ТехЭксперт» и внутренних документов Союза «ТехЭксперт» и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;
- е) принятие решения об обращении в адрес органов управления Союза «ТехЭксперт», их должностных лиц о необходимости устранения нарушений, выявленных ревизионной проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;
- ж) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

6.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.5. Председатель Ревизионной комиссии при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания;
- б) утверждает повестку дня заседания;
- в) определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;
- г) определяет перечень лиц, приглашаемых на заседание Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);
- д) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии.

6.6. Информация о проведении заседания Ревизионной комиссии направляется членам по электронной почте или сообщается по телефону. Должности и фамилии, имени, отчества

лица, принявшего факсограмму, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

6.7. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Союза «ТехЭксперт» и других внутренних документов Союза «ТехЭксперт» при осуществлении деятельности Союза «ТехЭксперт» обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой ревизионной проверки.

6.8. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в пункте 8 статьи 6 настоящего Положения, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) дней с момента их выявления.

6.9. В случаях, предусмотренных пунктами 6.8 и 6.9 статьи 6 настоящего Положения, Председатель Ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня получения информации о выявленных нарушениях.

6.10. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии, включает в себя следующие этапы:

- а) открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;
- б) определение кворума заседания;
- в) оглашение вопросов повестки дня заседания;
- г) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- д) формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- е) голосование по вопросам повестки дня заседания;
- ж) подведение итогов голосования;
- з) оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.

6.11. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) дней.

6.12. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

6.13. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.

6.14. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- а) дату, время и место проведения заседания;
- б) перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- в) информацию о кворуме заседания;
- г) вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- д) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии);
- е) итоги голосования;
- ж) решения, принятые Ревизионной комиссией.

6.15. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения заседания и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.

6.16. Союз «ТехЭксперт» обязан хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию членов Союза «ТехЭксперт».

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

7.1. По итогам ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт» Ревизионная комиссия составляет заключение.

7.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

7.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

а) название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии Союза «ТехЭксперт»»;

б) дату и место составления заключения;

в) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;

г) основание ревизионной проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Союза «ТехЭксперт», Президиума Союза «ТехЭксперт»);

д) цель ревизионной проверки (определение законности деятельности Союза «ТехЭксперт», установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

е) объект ревизионной проверки (определенная деятельность Союза «ТехЭксперт», финансово-хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

ж) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Союза «ТехЭксперт», которые были использованы при проведении ревизионной проверки.

7.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

а) общие результаты ревизионной проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Союза «ТехЭксперт»;

б) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Союза «ТехЭксперт» и внутренних документов Союза «ТехЭксперт» при совершении финансово-хозяйственных операций.

7.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза «ТехЭксперт»;

б) информацию о фактах нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации, Устава Союза «ТехЭксперт» и внутренних документов Союза «ТехЭксперт» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

в) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Союза «ТехЭксперт» и внутренних документов Союза «ТехЭксперт».

7.6. Заключение Ревизионной комиссии составляется в 3 (трех) экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, другие 2 (два) экземпляра направляются в Президиум Союза «ТехЭксперт» и Президенту Союза «ТехЭксперт».

7.7. Союз «ТехЭксперт» обязано бессрочно хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Союза «ТехЭксперт».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

8.1. Ревизионной комиссии в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности.

8.2. Ревизионная комиссия вправе (при необходимости) привлекать к своей работе независимых экспертов-специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и права. Оплата привлеченных специалистов осуществляется за счет средств Союза «ТехЭксперт». Размер оплаты устанавливается Президиумом Союза «ТехЭксперт».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия (утверждения) Общим собранием Союза «ТехЭксперт».

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Союза «ТехЭксперт».